

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodrksu Cywilnego
zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta:

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Data nabycia towaru Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:

Opis towaru (nazwa, numer fabr itp).....

Cena zakupu brutto

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń) :

.....
.....
.....
.....
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

Żądanie sposobu usunięcia wady towaru : doprowadzenie do stanu zgodności z umowa poprzez NAPRAWĘ lub
WYMIANĘ – w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art8 ust 1):

żądanie OBNIZENIE CENY lub ODSTAPIENIE OD UMOWY (ZWROT).

.....
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty
otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis zgłaszającego reklamację

(wypełnia sprzedawca)

Decyzja dotycząca uznania reklamacji: UZNANA / ODRZUCONA

wyjaśnienie

decyzji:.....

.....
Sposób załatwienia reklamacji:

- Wymiana towaru na nowy
- naprawa
- obniżenie ceny do
- zwrot pieniędzy kwota zł.

Inne uwagi:

.....
(data i podpis sprzedawcy)

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej. W przypadku sprzedaży na paragon fiskalny warunkiem odliczenia VAT jest dołączenie ORYGINAŁU paragonu fiskalnego.